

# Vejledning til DMP brugeradministratorer om rettighedsstyring i MARS 1.0

---

## Baggrund

Dette dokument beskriver rettighedsstyring i MARS.

## Rollebeskrivelse

I MARS er der per 29. januar to roller:

- Læs (miljoe\_mars\_laes)
- Planlægning (miljoe\_mars\_planlaegger)

### Læs (miljoe\_mars\_laes)

Brugere	Planlægningsmodul	Statusmodul
Kan tildeles relevante chefer i kommunerne og Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø samt Naturstyrelsen.	Man kan ikke få adgang til Planlægningsmodulet.	Med <b>miljoe_mars_laes</b> kan brugeren se alle informationer i statusmodulet.  Det vil sige udviklingen i de nationale mål for kvælstofreduktion, udtagning af kulstofrige lavbundslande og skovrejsning fordelt på kystvandgrupper, lokale trepartier og kommuner.

### Planlægning (miljoe\_mars\_planlaegger)

Brugere	Planlægningsmodul	Statusmodul
Kan tildeles de medarbejdere i kommunerne, udtagningskonsulenter og de lokale trepartier, som skal udarbejde omlægningsplanerne.	Med rollen <b>miljoe_mars_planlaegger</b> får man fuld rettighed til at oprette, slette og redigere i alle informationer på alle omlægningsplaner og kystvandgrupperapporter.	Med rollen <b>miljoe_mars_planlaegger</b> har brugeren også adgang til Statusmodulet.

## **Tildeling af roller**

MARS benytter DMP's brugerstyring. Det er lokaladministratorer, der tildeler roller til medarbejdere i deres egen organisation.

### Kommuner:

Kommunerne har adgang til rollerne, når MARS lanceres. Det betyder, at man som kommunalmedarbejder, som vanligt, skal kontakte sin lokaladministrator og bede om at få tildelt rette rolle. Kommunerne kan have andre interne processer for rolletildeling med eksempelvis chefgodkendelse.

### Staten:

Størstedelen af staten er overgået til DMP's nye brugerstyringssystem (NB: Miljøstyrelsen er IKKE). Det betyder, at man som ansat i en styrelse skal kontakte sin lokaladministrator og bede om at få tildelt rette rolle.

### Interesseorganisationer:

Interesseorganisationer, som er en del af en lokal trepart, skal kontakte deres sekretariatskommune. Kommunes lokaladministrator kan tildele rollen til medarbejderne fra interesseorganisationen som ekstern bruger.

### Udtagingskonsulenter:

SEGES håndterer udtagingskonsulenter. Som udtagingskonsulent skal man kontakte SEGES for at få tildelt rette rolle.

## **Review af brugeradgange**

Som lokaladministrator er man forpligtet til halvårligt at gennemgå brugerrettighederne. Det betyder, at man skal have bekræftet, at brugere med læse- eller planlægningsadgang forsat er berettiget til at have disse adgange, og ellers fjerne deres adgange.